

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	JORGE ANDRES HIGUITA MUÑOZ			CÉDULA	94409908	
FECHA DE INFORME	26/May/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0069 – 2026					
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$16.752.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.792.000)			CUOTA No.	CUATRO (5)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARITZA APONZÁ ZAPATA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/Jun/2026
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos integrales a través del desarrollo de las sesiones 2 ,3 ,4 cierre de historias de verdad en articulación con la fundación Combinación Rumbera en la Institución Educativa tierra de hombres del corregimiento los Andes sector ventiadereo, con el fin de promover la apropiación comunitaria, el mejoramiento del entorno y el fortalecimiento del tejido social en el territorio.			
2	Realizar tareas de acompañamiento en los diferentes espacios de participación, recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realice tareas de acompañamiento en los diferentes espacios de participación mediante el acompañamiento del taller Cartas a Mamá como celebración del día de la madre en el corregimiento Golondrinas y en articulación con el programa de familia y niñez y el programa Cuidarte, con el fin de brindar espacios de encuentro, bienestar y autocuidado a las mujeres cuidadoras del territorio.			

3	Realizar tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación, concertados con actores públicos y privados, orientadas a la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades mediante cierre del proceso “Historias de Verdad, pedagogías de paz” desarrollado en la Institución Educativa Golondrinas del corregimiento Golondrinas sector Cabecera y en articulación con la fundación Combinación Rumbera orientado al fortalecimiento del tejido social desde la promoción de la convivencia y paz en el territorio.
4	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí y participe activamente en la reunión del equipo rural TIO 10 con el fin de concertar y retroalimentar las acciones y actividades del plan de trabajo de mes de mayo en los territorios priorizados de la zona rural de Santiago de Cali.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Nhqehq74axPKsRkiSHBOQYhQAjDthN9b
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		El/la contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A, Y ARL N/A para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 07 2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. El/la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud COMFENALCO, Pensión COLPENSIONES, Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:

	<p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 6014009000 pagada el <u>13/MAY/2026</u>, a través del operador <u>SOI</u> y correspondiente al periodo de pago abril/<u>2026</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 del 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	